

GESTIONNAIRE DE PROJETS

Supérieur immédiat : Directeur général
Salaire : à partir de 29,10/heure (échelon 1)

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES : VENDREDI 7 AVRIL 2023

DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

L'organisme de bassin versant de la Yamaska (OBV Yamaska) est un organisme à but non lucratif, mandaté par le gouvernement, qui a pour mandat principal d'élaborer et de suivre la mise en œuvre du Plan directeur de l'eau (PDE).

Créé en 2000, l'OBV Yamaska est un organisme dynamique et impliqué dans le milieu de la gestion de l'eau et dans le monde agricole. En collaboration et en concertation avec l'ensemble des acteurs de l'eau du bassin versant de la rivière Yamaska, sa mission et les objectifs du PDE s'inscrivent dans le cadre d'une gestion durable de l'eau.

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la supervision du directeur général de l'OBV Yamaska, le gestionnaire de projets est responsable de la planification, la coordination et la gestion de différents projets visant la mission de l'organisation. La personne doit travailler en concertation avec divers intervenants du bassin versant, ainsi que mobiliser l'équipe interne à la bonne réalisation des projets.

La personne recherchée sera particulièrement en charge des projets portant sur les enjeux de qualité et de quantité d'eau, en contexte municipal.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Développer et voir au financement des projets visant l'amélioration de la qualité de l'eau;
- Acquérir et analyser l'information pertinente à la gestion de l'eau dans les divers milieux;
- Identifier, analyser et rédiger des demandes de financement pour les projets;
- Mobiliser les divers acteurs impliqués dans les projets selon une approche de concertation et de conciliation;
- Coordonner les interventions terrain et superviser l'ensemble des activités et des ressources (y compris les sous-traitants) des projets qui lui sont attribués;
- Effectuer les activités à caractère administratif nécessaires aux projets et activités (préparation des demandes de subvention, des offres de services, des ententes partenariales et des demandes de permis, planification et suivi du budget et des échéanciers et production de rapports).
- Représenter l'organisme auprès des partenaires et participer aux instances et comités concernés;
- Développer des opportunités pour une meilleure gestion des bassins versants (partenaires gouvernementaux, municipaux, communautaires, etc.);
- Réaliser toute autre tâche connexe en lien avec le mandat.

EXIGENCES

- Baccalauréat ou maîtrise en biologie, sciences de l'environnement, hydrologie, écologie ou autres domaines connexes;
- Connaissances des enjeux relatifs à la qualité et à la quantité disponible des eaux de surface et souterraine en contexte municipal;
- Expérience en gestion de projets : 2 ans;
- Expérience dans la préparation de demandes de financement;
- Expérience de terrain concernant les milieux humides et hydriques;
- Connaissance de la réglementation provinciale et fédérale en matière d'environnement;
- Français écrit et oral de grande qualité. Capacité de lire en anglais;
- Maîtrise des outils de la suite Office;
- (ATOOUT) Expertise dans le domaine des eaux souterraines ou en écotoxicologie
- (ATOOUT) Formation en gestion de projets;
- (ATOOUT) Maîtrise des outils de cartographie (ArcGIS / QGIS);
- (ATOOUT) Bilinguisme

APTITUDES PERSONNELLES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Leadership et aptitudes en gestion de projets;
- Facilité de travailler au sein d'équipes multidisciplinaires et intersectorielles;
- Grande autonomie et flexibilité;
- Grand sens de l'organisation et polyvalence;
- Capacité à travailler dans un contexte collaboratif avec de nombreux partenaires;
- Capacité d'identifier les opportunités de partenariats et de projets;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Bonnes capacités rédactionnelles.

ATTENTES

- Respecte en tout temps les valeurs de l'organisation;
- Partage de nouvelles idées d'amélioration avec son supérieur;
- Avise son supérieur immédiat de toute anomalie;
- Voit à ce que son lieu de travail demeure propre et sécuritaire;
- Applique et respecte les procédures internes.